



PENGUMUMAN

HAK DAN TATA CARA MENDAPATKAN INFORMASI PUBLIK

PEMERINTAH DESA BANGUNSARI

"Mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik yang Transparan, Cepat, dan Akuntabel"



KANTOR DESA BANGUNSARI

HAK PEMOHON INFORMASI PUBLIK

- Memperoleh informasi publik yang tersedia di Pemerintah Desa.
- Mengetahui kebijakan, program, kegiatan, dan penggunaan anggaran desa.
- Memperoleh salinan dokumen informasi publik sesuai ketentuan.
- Mengajukan keberatan atas pelayanan informasi publik.
- Mendapatkan pelayanan informasi secara mudah, cepat, dan tanpa diskriminasi.

MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

- 1** Pemohon datang ke Desk Layanan Informasi Publik Sekretariat Pemerintah Desa Bangunsari
- 2** Mengisi **Formulir Permohonan Informasi** Melampirkan fotokopi KTP pemohon
- 3** **Verifikasi Permohonan oleh PPID Desa** Pemeriksaan kelengkapan dokumen
- 4** **Proses Penyediaan Informasi** PPID Desa menyiapkan informasi yang diminta
- 5** **Penyerahan Informasi Publik** Informasi diberikan kepada pemohon disertai tanda bukti penyerahan
- 6** **Pencatatan dan Dokumentasi** Dicatat dalam Register Informasi dan Dokumentasi Desa

JANGKA WAKTU PELAYANAN



- Informasi diberikan paling lambat **10 HARI KERJA**
- Dapat diperpanjang paling lama **7 HARI KERJA**

Informasi dapat disampaikan secara langsung, melalui email, atau jasa pengiriman.



BIAYA PELAYANAN

GRATIS
TIDAK DIPUNGUT BIAYA



Biaya hanya dikenakan apabila pemohon memerlukan penggandaan atau perekaman dokumen.

WAKTU PELAYANAN INFORMASI



SENIN – KAMIS
08.00 – 14.00 WIB



JUMAT
08.00 – 10.30 WIB



SABTU – MINGGU & HARI LIBUR NASIONAL LIBUR

KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Pemohon dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID Desa berdasarkan alasan berikut:



Penolakan atas permintaan informasi



Tidak disediakan informasi berkala



Tidak ditanggapi permintaan informasi



Tidak dipenuhinya permintaan informasi



Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana diminta



Pengenaan biaya yang tidak wajar



Penyampaian informasi yang melebihi waktu yang diatur

HUBUNGI KAMI

- 0821-3736-1400
- bangunsari17patebon@gmail.com
- bangunsari-patebon.kendalkab.go.id

PPID

PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI DESA
DESA BANGUNSARI

INFORMASI
PUBLIK

Informasi Terbuka,
Desa Transparan,
Pelayanan Prima!