

FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Berdasarkan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Nomor :

Registrasi

Kepada Yth. : **Atasan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)**

Badan Publik : *[Tulis nama Instansi/Kementerian/Lembaga/Dinas yang dituju]*

A. IDENTITAS PEMOHON INFORMASI

Nama Alamat Pemohon / :

Pengguna

Alamat :

Nomor Telepon / Email :

Nama Kuasa Pemohon (jika ada) :

Alamat Kuasa Pemohon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

(Berilah tanda silang (X) pada salah satu atau lebih alasan yang sesuai dengan kondisi Anda)

- Permohonan Informasi ditolak berdasarkan alasan pengecualian informasi publik.
- Informasi berkala tidak disediakan atau tidak diumumkan oleh Badan Publik.
- Permohonan Informasi tidak ditanggapi / tidak direspons dalam batas waktu yang ditentukan.
- Permohonan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta (tidak sesuai isi/format).
- Permohonan Informasi tidak dipenuhi sebagaimana mestinya.
- Pengenaan biaya yang tidak wajar / tidak sesuai ketentuan yang berlaku.
- Penyampaian informasi yang melebihi waktu yang ditentukan oleh undang-undang.

C. URAIAN ALASAN KEBERATAN

[Tuliskan kronologi singkat, misalnya: "Saya telah mengajukan permohonan informasi pada tanggal DD-MM-YYYY mengenai dokumen anggaran, namun hingga batas waktu 10+5 hari kerja berakhir, PPID tidak memberikan jawaban ataupun dokumen yang dimaksud..."]

PENTING UNTUK DIPERHATIKAN (Batas Waktu Kritis):

- **Batas Waktu Pengajuan:** Keberatan ini harus disampaikan maksimal **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak ditemukannya alasan keberatan atau sejak penolakan diterima.
- **Batas Waktu Tanggapan:** Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan ini paling lambat **30 (tiga puluh) hari kerja** setelah formulir ini diterima secara resmi.

Penerima Keberatan,
Petugas PPID

....., 2026
Pemohon Informasi / Kuasa

(.....)

Tanda Tangan & Nama Terang

(.....)

Tanda Tangan & Nama Terang